

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1027501007258 представлен
при
внесении в Единый реестр записей от
19.08.2017
ГРН 2177186084560 администрации



муниципального района
«Борзинский район»
квалификационной
электронной подписью

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 35CF3B8D000000000000000000000000
Владелец: «Борзинский район»

Межрайонная ИФНС России №5 по
Забайкальскому краю
Действителен с 29.11.2016 по 29.11.2017

Управление экономического
развития администрации
муниципального района
«Борзинский район»



«10» августа 2017

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Борзинский район»

от «10» августа 2017г. № 164

Подписан
цифровой
подписью:
Иванова Мария
Владимировна
Основание: Я
являюсь автором
этого документа
Расположение:
Дата: 2024.04.16
08:37:20+09'00'

Иванова

УСТАВ

Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Солнышко»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Новая редакция устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Солнышко» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование образовательной организации:
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Солнышко»
Сокращенное наименование организации: Детский сад №2 «Солнышко».
Далее по тексту устава, также, именуется - Детский сад, образовательная организация.

1.3. Место нахождения Детского сада: Юридический адрес: 674600, Забайкальский край, город Борзя, улица Советская, 10. По данному адресу находится исполнительный орган – Заведующий. Данный адрес используется для отправки приёма почтовой корреспонденции.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
674600, Забайкальский край, город Борзя, улица Советская, 10.

Юридический адрес учредителя: 674600, Забайкальский край, город Борзя, ул. Ленина, 37.

1.4. Организационно-правовая форма Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» – муниципальное учреждение.
Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.
Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Детского сада является муниципальный район «Борзинский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района «Борзинский район» - Комитет образования администрации муниципального района «Борзинский район» (далее - Учредитель), в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Борзинский район» от 15 февраля 2011 г. № 262.

1.6. Изменение типа Детского сада осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и штамп.

1.8. Учредительным документом Детского сада является его устав. Устав утверждается учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.9. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры в части доходов, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, настоящим Уставом, локальными актами Детского сада.

1.13. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Организация проходит государственную лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ Борзинская ЦРБ. Медицинский персонал, наряду с администрацией медицинского учреждения и педагогическими работниками Детского сада несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Детский сад предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.16. Организация питания обучающихся в Детском саду осуществляется администрацией Детского сада. Для организации питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Детском саду выделяется специальное помещение.

1.17. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Детский сад может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы). Филиалы Детского сада, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании устава Детского сада и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Заведующим.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права

граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; Детский сад осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных развивающих программ;
- реализация программ в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Детского сада, мастерства педагогических работников;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- здоровьесберегающая деятельность;
- предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:

- дополнительные занятия с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- занятия в кружках;
- занятия в спортивных секциях;
- консультации родителям (законным представителям) по психолого-педагогической тематике.

2.5. Организация вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одной и тех же услуг условиях:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования и другими учреждениями образования;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника)
- имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Осуществление деятельности, не установленной Уставом, запрещается.

2.6. Детский сад осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

3.3.1. Заведующий действует от имени образовательной организации, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3.2. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.3.3. Заведующий образовательной организации:

- организует работу образовательной организации;
- в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления и денежными средствами образовательной организации;

- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
 - принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
 - устанавливает штатное расписание образовательной организации;
 - осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает занятия, воспитательные мероприятия.
- Заведующий Детского сада назначается на должность учредителем.
- 3.4. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: Общее собрание ДООУ, педагогический совет, родительский комитет.
- 3.5. Педагогический Совет образовательной организации - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом положением о педагогическом Совете образовательной организации.
- 3.5.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.
- 3.5.2. Педагогический Совет образовательной организации под председательством заведующего:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.5.3. Педагогический Совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.
- 3.5.4. Решение педагогического Совета ДООУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- Процедура голосования определяется педагогическим Советом. Решения педагогического Совета ДООУ реализуются приказами заведующего образовательной организации.
- 3.6. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются Общим собранием работников ДООУ, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников ДООУ.
- 3.6.1. Общее собрание работников ДООУ собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников ДООУ может быть Комитет образования, заведующий ДООУ, Совет трудового коллектива, или не менее одной трети работников образовательной организации. Общее собрание работников ДООУ участвует в разработке Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.6.2. Общее собрание работников ДООУ вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания работников ДООУ. Решение Общего собрания работников ДООУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников ДООУ.
- 3.6.3. Общее собрание работников ДООУ:
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- определяет открытым голосованием Совет трудового коллектива, который поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает участие в обсуждении проектов локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации;
- рассматривает и принимает Устав и коллективный договор дошкольного учреждения, изменения и дополнения к ним;
- заслушивает отчеты заведующего и председателя Совета трудового коллектива ДОУ о выполнении соглашения по охране труда, коллективного договора;
- рассматривает и принимает программу развития ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении правительственными наградами наиболее отличившихся работников ДОУ.

3.6.4. Состав и порядок работы: Общего собрания работников ДОУ определяется локальным актом Положением об Общем собрании работников ДОУ.

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в детском саду создается Родительский комитет. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников.

- принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов, касающихся взаимодействия с родителями, рассматривает вопросы о внесении в них изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в ДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, медсестры о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, результатов готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждения, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и родителей во время образовательного процесса в ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
- принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей», субботников и др.
- оказывает посильную благотворительную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей.

3.8. Совет трудового коллектива Детского сада создан для реализации уставных целей и задач по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и

интересов членов трудового коллектива на уровне Детского сада при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Высшим руководящим органом Совета трудового коллектива Детского сада является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

3.9. В образовательной организации по мере необходимости могут создаваться групповые Родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь воспитанникам из социально незащищенных семей.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество за образовательной организацией закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за образовательной организацией, является муниципальный район Борзинский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем, на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

4.6. Имущество и средства образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Образовательная организация использует имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное на средства, выделенные учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

4.8. Образовательная организация ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Борзинский район».

4.10. Осуществление крупных сделок образовательной организацией не предусмотрено.

4.11. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного

за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального района «Борзинский район»

4.13. Заключение и оплата образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Борзинский район», в пределах доведенных образовательной организации лимитов бюджетных обязательств.

4.14. Бухгалтерский учет образовательной организации ведется бухгалтерской службой. Бухгалтерская служба осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район» на основании договора безвозмездного оказания услуг.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Борзинский район» и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации образовательной организации принимает Учредитель.

5.2. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5.3. Образовательная организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласию с их родителями (законными представителями).

5.6. Имущество образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.

5.7. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.8. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Образовательная организация считается прекратившей существование после исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты детского сада утверждаются приказом заведующим детским садом.

6.3. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется в орган коллегиального управления – Родительский комитет для учета его мнения: а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в Родительский комитет детского сада, представляющий интересы всех или большинства работников образовательной организации.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

6.6. Для обеспечения уставной деятельности организация принимает следующие виды локальных актов:

- положения;
 - коллективный договор;
 - трудовые договоры с работниками;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - инструкции (по охране труда и др.);
 - штатное расписание;
 - приказы;
 - программы развития (по согласованию с Учредителем);
 - образовательные программы;
 - иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.
- 6.7. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Дополнения и изменения в устав Детского сада рассматриваются Советом ДООУ и вносятся в порядке, установленном муниципальным районом «Борзинский район».

7.2. Изменения и дополнения в устав Детского сада вступают в силу после их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

ан
ия
в
и
15
ом
ого
на
ту.
ета
от
тся
вом
хся.
и.
дов.
ести

на
Заместитель начальника
О.О. Туркина
Листа 1



Межрайонная ИФНС России №5
по Златоустовскому краю
ВЕТРОВА ОЛЕГОВНА *В.О.В.В.*
ОГРН 10255/00208 РН 47753603456
ОКЛАДОВА ОЛЕГОВНА *О.О.О.О.*
Должность: Полномоченный лица
Туркина В.О.