

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад №2 «Солнышко»



М.В. Иванова

2020 г.

**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления детей
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема, перевода, отчисления детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – Положение) регламентирует прием детей Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Солнышко» (далее - МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко») для обучения по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (п.1 ч.2 ст.23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Приём детей в МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» осуществляется в соответствии со статьёй 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом часть 2 статья 54, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 №1993-р, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», нормативными документами, устанавливающими льготы на предоставление мест в МОУ, Приказом Комитета образования и молодёжной политики администрации муниципального района «Борзинский район» от 12 января 2015 года №1 §10 «Об утверждении Положения «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края», Уставом МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко», настоящим Положением.

1.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

1.4. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Порядок приёма (зачисления) в образовательное учреждение

2.1. Согласно статьи 43 Конституции Российской Федерации, гражданам гарантируется право на общедоступность и бесплатность дошкольного основного общего и среднего профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях. В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии в Федеральным Государственным Образовательным Стандартом основного, среднего общего образования. Согласно вступившим изменениям в положения части 2 статьи 54 Семейного кодекса и части 3.1 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.1.1. В образовательное учреждение в соответствии с Уставом принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.2. Формирование контингента воспитанников детского сада осуществляется в пределах договорённой лицензией квоты на основании направления Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район».

2.3. При приёме в МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» запрещён отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.4. Тестирование детей при приёме в МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко», переводе в следующую возрастную группу не производится.

2.5. Количество детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для дошкольных учреждений.

2.6. Комплектование контингента воспитанников в детский сад на новый учебный год осуществляется с 01 мая по 30 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.7. В соответствии с действующим законодательством в МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» принимаются:

2.7.1. Преимущественное право зачисления ребёнка в ДОУ имеют лица, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации:

*** во внеочередном порядке:**

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - силы Объединенной группировки):

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

(Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»)

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

(Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»)

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

(Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

(Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 N 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)

- дети сотрудников Следственного комитета;

(Федеральный закон от 28.12.2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

- дети судей;

(Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»)

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
(Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

- дети прокуроров;

(Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)

- дети граждан из подразделений особого риска (граждане из подразделений особого риска - лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:

а) непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

б) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

в) непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

г) личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

д) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

(Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»)

2.7.2. в первоочередном порядке:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

(Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

- дети из многодетных семей;

(Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных пунктах;

(Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»)

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

(Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»)

- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

- предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях независимо от форм собственности;

Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

- дети сотрудников (сотрудники – граждане, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, а также с предоставлением им иных социальных гарантий);

(Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

- дети одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на опеку, усыновление, в приемную семью.

В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан из-за отсутствия свободных мест в детских садах, их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год с подтверждением льготы.

2.8. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приёму (зачислению) ребёнка в детский сад является путевка, выданная родителю (законному представителю) администратором Комобр согласно единого электронного реестра.

2.9. Приём (зачисление) в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) – Приложение 1;
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания);
- оригинала и копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) предоставляется лично.

Руководитель ДООУ (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды принимаются в МОУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приёме ребенка в ДООУ в обязательном порядке заключается договор об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем учреждения в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Прием воспитанника в ДООУ оформляется приказом заведующего. Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, а также доверенность на разрешение забирать ребенка из учреждения третьим лицам по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Доверенность оформляется в двух экземплярах; один экземпляр доверенности хранится в личном деле воспитанника, другой передается на группу).

2.12. После предоставления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения руководитель учреждения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДООУ, локальными актами учреждения фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Спорные вопросы, возникающие между администрацией детского сада и родителями (законными представителями) при приеме ребёнка, решаются совместно с Комобр и МП МР «Борзинский район».

3. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

3.1. Место за ребенком в детском саду сохраняется на время:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- обследования;
- домашнего режима и карантина;
- отпуска родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- в летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней;
- в иных случаях: в связи с семейными обстоятельствами по заявлению одного из родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МОУ.

После отсутствия ребенка в ДОО свыше пяти дней в случаях, названных выше, родители (законные представители) предоставляют администрации ДОО медицинскую справку о состоянии здоровья воспитанника.

4. Порядок перевода воспитанника в другое образовательное учреждение

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих ДОО, имеют право перевести своего ребенка в другое учреждение.

Необходимыми условиями для перевода являются:

а) наличие в учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести своего ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 12.05.2013 г. № 26 по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих учреждений на такой перевод.

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя образовательного учреждения, которое посещает их ребенок.

4.3. В случае наличия условий, указанных в п.4.1 настоящего Положения, родители (законные представители) в обоих учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя учреждения о переводе в другое учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

4.4. Руководители обоих учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного учреждения в связи с его переводом в другое учреждение, с согласия руководителя последнего;
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

5. Отчисление ребенка из образовательного учреждения

5.1. Отчисление воспитанников из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) в связи с достижением воспитанником учреждения предельного возраста, установленного для данного типа учреждения;
- в) в связи с переводом воспитанника в другое учреждение в порядке, установленном в разделе 4 Положения.

Приложение 2

к Положению о правилах приема детей
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Солнышко»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

я,

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)
зарегистрированный по
адресу: _____

(адрес регистрации родителя / законного представителя)

паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ №

выданный

(дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)
являясь родителем / законным представителем

(фамилия, имя, отчество физического лица, являющегося Воспитанником)
даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан), пол, дата рождения (число/месяц/год), место рождения, адрес регистрации и фактический, место работы, должность, контактная информация (номер телефона, электронный адрес), идентификационный номер налогоплательщика, номер договора, предмет договора а также, следующих персональных данных Воспитанника:

фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность (свидетельство о рождении), пол, дата рождения (число/месяц/год), место рождения, адрес регистрации и фактический, состав семьи/сведения о близких родственниках, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, данные из страховых медицинских полисов обязательного (добровольного) страхования граждан (серия/номер); данные о состоянии здоровья, сведения о развитии, фотографическое изображение, реквизиты лицевого счета МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко», расположенному по адресу: Забайкальский край, г. Борзя, ул. Советская,10, в целях реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей; охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей; обеспечения познавательно-речевого,

социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитания с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными и персональными данными Воспитанника: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети учреждения;

- включение обрабатываемых персональных данных Воспитанника в списки (реестры) и

отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;

- включение обрабатываемых персональных данных (фамилии, имени, отчества, возраста)

Воспитанника в общедоступные справочники и списки в целях информационного обеспечения;

- размещение фотографических изображений Воспитанника, фамилии, имени, отчества на доске почета, на информационных стендах в помещениях МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» и на официальном сайте МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» с целью формирования имиджа МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко»

Настоящее согласие действует в течение срока, определенного действующим законодательством и установленными в МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко» сроками делопроизводства.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес МДОУ «Детский сад №2 «Солнышко»

С Положением об обработке персональных данных в МДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«_____» _____	20 ____ г.

Приложение 3

к Положению о правилах приема детей

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №2 «Солнышко»»

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ _____

(полное наименование)

Начата " __ " _____ 20__ года

Окончена " __ " _____ 20__ года

№ п/ п	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде ния	Адрес, телефон	Сведен ия о матери	Сведен ия об отце	Дата поступлен ия	Дата выбытия, куда	

Приложение 4

к Положению о правилах приема детей
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение МДОУ «Детский сад №2
«Солнышко»

Форма заявления о разрешении забирать ребенка

Заведующему МДОУ
«Детский сад №2 «Солнышко»
М.В. Ивановой

родителя _____

Заявление

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____
из _____ детского сада _____ перечисленным _____ лицам:

_____ родственная связь Фамилия, имя, отчество
Контактный номер телефона

« ____ » _____ 201 г. _____
подпись, расшифровка

Приложение 5

к Положению о правилах приема детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко»

Перечень документов, хранящихся в личном деле воспитанника:

№ Наименование, количество экземпляров:

- 1.Заявление родителей о зачислении ребенка в учреждение 1
2. Путевка Управления образования 1
- 3.Согласие родителей на обработку персональных данных 1
- 4.Копия свидетельства о рождении ребенка 1
- 5.Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания);
- 6.Разрешение забирать ребенка 1
7. Иные документы, отражающие движение ребенка

Приложение 6

к Положению о правилах приема детей
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Солнышко»
Форма заявления об отчислении ребенка из учреждения

Заведующему МДОУ «Детский сад
№2 «Солнышко» М.В. Ивановой

Родителя _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

посещавшего группу _____

в связи с _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись, расшифровка

